

Зачислить на _____ курс
по специальности _____

Регистрационный номер _____
Директору
ГАПОУ СО «ИГРТ» Н.А. Вострякову

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор _____ Н.А. Востряков

(заполняется специалистом приёмной
комиссии)

от _____
(фамилия, имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес фактического проживания)

Контактные телефоны (домашний и сотовый): _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на очную/заочную (нужное подчеркнуть) форму
обучения по специальности (профессии) (в соответствии с планом приема) _____

за счет средств бюджета
Свердловской области
(очное отделение)

с полным возмещением затрат на
обучение
(заочное отделение)

В случае отсутствия мест по указанной мною специальности (профессии)
заявляю о своем согласии быть зачисленным (ой) на очную/заочную (нужное
подчеркнуть) форму обучения по специальности (профессии)

за счет средств бюджета
Свердловской области
(очное отделение)

с полным возмещением затрат на
обучение
(заочное отделение)

О себе сообщаю следующие данные: Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

№ _____
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

Сведения о предыдущем образовании:

(указать наименование учебного заведения)

Основное
общее
(9 классов)

Среднее
общее
(11 классов)

Подготовка
квалифицированных
рабочих, служащих

Подготовка
специалистов среднего
звена

Документ об образовании (нужное подчеркнуть):

АТТЕСТАТ, ДИПЛОМ

Номер, серия документа об образовании: _____

дата выдачи: _____

В школе изучал(а) Иностраный язык (нужное подчеркнуть):

АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ

В общежитии (нужное подчеркнуть): НУЖДАЮСЬ, НЕ НУЖДАЮСЬ Отношусь к категории (нужное подчеркнуть):

ДЕТЕЙ-СИРОТ, ОПЕКАЕМЫХ, ИНВАЛИДОВ, ДРУГАЯ КАТЕГОРИЯ

(указать) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО, место работы, должность, рабочий телефон, контактные телефоны

Мать: _____

Отец: _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые

✓

(подпись)

✓

(подпись)

(расшифровка)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

№ п/п	Перечень документов, сданных в приёмную комиссию.	Документ принят. Подпись секретаря
1.	Ксерокопия/Скан-копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)	
2.	Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации	
3.	Копия/Скан-копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации	
4.	4 фотографий (3x4 см)	
5.	Копия документа о смене фамилии, имени, отчества (если ФИО в паспорте не совпадает с ФИО в документе об образовании)	

✓

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлен (а) с:

- Уставом образовательного учреждения;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- копией свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему;
- правилами внутреннего распорядка техникума;
- датой представления оригинала документа об образовании (до 15 августа текущего года);
- уведомлением о деловом стиле одежды
- уведомлением о необходимости прохождения медицинской комиссии.

Согласен(на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

Данное согласие действует с момента подачи заявления.

✓

(подпись)

(расшифровка)

Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

✓

(подпись)

(расшифровка)

« _____ »

20 ____ г.